

Рассмотрено и принято

На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф. Шакирова»
Протокол от 28.08.2024 № 1



Директор МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф. Шакирова»
Багавиев Р.З.
Приказ от 28.08.2024 № 124/О

Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в гимназии.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными федеральными кодексами и законами;
 - уставом гимназии и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
 - создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы гимназии;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы гимназии;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
 - организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Для осуществления своих задач методический совет:
 - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими школами, вузами и т.д.;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора гимназии (по УР, ВР);
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- выписка из приказа о назначении руководителя МС;
- положение о методическом совете;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методическая тема гимназии, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- банк данных об учителях гимназии;

- сведения о темах самообразования учителей;
- перспективный план аттестации учителей гимназии;
- график прохождения аттестации учителей гимназии на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей гимназии;
- график повышения квалификации учителей гимназии на текущий год;
- план проведения предметных недель, график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методических объединений;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля гимназии (аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.